

APPEL A PROJETS

Stations de Batteries Externes pour Téléphones Mobiles en Libre-Service

AÉROPORT MONTPELLIER MEDITERRANEE



CAHIER DES CHARGES

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Mardi 18 août 2026 à 12h00

Gestionnaire de l'Aéroport Montpellier Méditerranée :
Société Anonyme Aéroport Montpellier Méditerranée
Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 148 000 €
RCS MONTPELLIER 508 364 155
Représentée par le Président du Directoire : Monsieur Emmanuel BREHMER
Et dont le siège social est sis :
AÉROPORT MONTPELLIER-MEDITERRANEE
CS 10001 – 34137 Maugeio Cedex

CALENDRIER PREVISIONNEL

CALENDRIER DE LA PROCEDURE DE SELECTION :

- Lancement et publication de l'appel à projets : **mardi 30 juin 2026**

- Visite : **vendredi 17 juillet 2026 à 10h00**

Il vous est demandé de vous rapprocher de Mme DEREURE Anne-Laure (06.83.06.04.96 / al.dereure@montpellier.aeroport.fr) au préalable pour confirmer votre visite et réaliser les badges permettant d'accéder à la zone réservée, au plus tard le **mercredi 15 juillet 2026**.

- Date limite de réception des offres : **mardi 18 août 2026 à 12h00**

- Choix du/des Titulaire(s) de la CAOT : **semaine du 24 août 2026** (prévisionnellement)

SOMMAIRE

1.	OBJET DE LA CONSULTATION	5
2.	CONDITIONS PRINCIPALES ET ESSENTIELLES D'OCCUPATION	5
2.1	- Durée de l'occupation :	5
2.2	- Début de l'AOT :	5
2.3	- Approbation préalable :	5
2.4	- Espace proposé :	6
2.5	- Fonctionnement de l'exploitation :	6
2.6	- Installation :	6
2.7	- Entretien, réparation et nettoyage des emplacements :	6
2.8	- Caractéristiques des matériels mis en place :	6
2.9	- Prestations fournies :	7
2.10	- Maintenance des appareils, intervention en cas de dysfonctionnement :	7
2.11	- Redevances :	7
2.12	- Investissement :	8
2.13	- Garantie et Cauton bancaire :	8
2.14	- Attestation d'assurance :	8
3.	CADRE JURIDIQUE DE LA CONSULTATION	8
4.	STATUT JURIDIQUE DU CONTRAT D'OCCUPATION	8
5.	CRITERES DE SELECTION DES OFFRES.....	10
6.	FORMALISME DES CANDIDATURES	11

7.	DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE	11
8.	RENSEIGNEMENTS.....	11
9.	PRESENTATION DE LA PLATE-FORME AEROPORTUAIRE	11
10.1	- Présentation générale de l'aéroport Montpellier-Méditerranée :	Erreur ! Signet non défini.
10.2	- Situation et desserte :.....	Erreur ! Signet non défini.
10.3	- Trafic 2023 :	Erreur ! Signet non défini.
10.4	- Perspectives 2024 :	Erreur ! Signet non défini.
10.5	- Activités commerciales :.....	Erreur ! Signet non défini.

1. OBJET DE LA CONSULTATION

La SA Aéroport de Montpellier Méditerranée (SA AMM) consent à délivrer une Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) des dépendances du domaine public aéroportuaire de l'aéroport Montpellier-Méditerranée pour la mise à disposition d'emplacement(s) permettant l'installation de stations de batteries externes pour téléphones mobiles, en libre-service à destination des passagers et du personnel de l'Aéroport Montpellier Méditerranée.

Il est entendu que l'implantation des matériels sera faite en dépôt gratuit pour la SA Aéroport de Montpellier Méditerranée.

2. CONDITIONS PRINCIPALES ET ESSENTIELLES D'OCCUPATION

2.1 - Durée de l'occupation :

La convention d'AOT sera consentie pour une durée de 1 an. Elle pourra être reconduite par accord express des Parties pour une période de deux fois un (1) an.

2.2 - Début de l'AOT :

L'AOT débutera selon la disponibilité du matériel par le futur Titulaire ; au plus tôt la semaine du **25 septembre 2026**.

2.3 - Approbation préalable :

Le Titulaire soumettra à l'accord préalable de la SA AMM les projets d'aménagement, tant immobiliers que mobiliers auxquels il peut être conduit à procéder. Pour cela, il fournira l'ensemble des plans, documents techniques, vues 3D ... nécessaires à la compréhension du projet.

Toute enseigne ou signalisation devra recevoir l'accord préalable du Gestionnaire. En conséquence, le Gestionnaire pourra demander le retrait de toute enseigne ou signalisation n'ayant pas reçu son accord préalable.

Les Publicités qui ne seraient pas en faveur du Titulaire ou qui auraient pour objet de promouvoir une autre activité que celle autorisée sont strictement interdites. Toute publicité devra recevoir l'autorisation préalable du Gestionnaire et faire l'objet le cas échéant de toute déclaration administrative. En conséquence, le Gestionnaire pourra demander le retrait de toute publicité n'ayant pas reçu son accord préalable.

2.4 - Espace proposé :

Les emplacements mis à disposition se situent dans l'aérogare. Les emplacements et les surfaces exactes seront à définir en concertation avec le titulaire et les services de l'aéroport.

2.5 - Fonctionnement de l'exploitation :

Le candidat s'engage à exercer personnellement son activité (le cas échéant, il mentionnera dans son offre toute sous-traitance) à ses frais, risques et périls. Le candidat s'engage à respecter la réglementation applicable à son activité et à s'acquitter de tous impôts et taxes afférents à celle-ci.

L'activité proposée doit se poursuivre dans des conditions telles qu'elle ne soit pas la source d'accidents ou de dommages aux biens du Gestionnaire, des usagers ou des tiers, qu'elle ne crée pas de risques d'insalubrité ou de gêne pour les usagers ou pour le bon fonctionnement des installations de l'aéroport.

2.6 - Installation :

Les emplacements mis à disposition le sont en l'état. Le Titulaire pourra prendre toute disposition et y effectuer tous les travaux d'aménagement, en accord avec le Gestionnaire, pour y exercer son activité, sans générer de nuisances ou de pollutions et conformément aux obligations d'exploitation de l'activité. Le Titulaire aura la charge de toutes les démarches administratives nécessaires et assumera l'ensemble des coûts d'implantation et d'exploitation de ses Installations.

2.7 - Entretien, réparation et nettoyage des emplacements :

Le nettoyage, l'entretien et la réparation des emplacements attribués au Titulaire de ses Installations seront effectués à ses frais, par ses soins, ou à défaut par ceux des services de l'Aéroport Montpellier Méditerranée qui lui facturera ces prestations. Le Titulaire entretiendra de façon régulière les emplacements affectés ainsi que les abords de telle sorte qu'ils conviennent toujours parfaitement à l'usage auquel ils sont destinés. Il prendra les mesures nécessaires pour maintenir dans un excellent état de propreté les installations et appareils ainsi que leurs abords, en s'interdisant, notamment de constituer des stocks ou des dépôts de matériel usagé.

2.8 - Caractéristiques des matériels mis en place :

L'appareil devra être neuf ou en très bon état de marche et devra respecter l'ensemble des normes de sécurité en vigueur. Le film protecteur devra respecter les normes environnementales. Le nom et le numéro de téléphone de la société retenue devront figurer sur le mobilier.

La tarification sera parfaitement lisible et adaptée aux tarifs pratiqués sur des aéroports similaires.

Lors de l'implantation de la machine, le candidat devra prévoir en fonction de la qualité du revêtement existant, l'installation de tapis protecteurs ainsi que la mise en place de bacs à déchets qui devront être soumis, à l'agrément préalable de la SA.

2.9 - Prestations fournies :

Prestation

Le candidat devra proposer une prestation de service pour la location de batteries mobiles pour téléphones portables.

Evolution offre

La société devra mettre en place un système lui permettant de recueillir régulièrement les desiderata des consommateurs et de faire évoluer son offre au vu des résultats.

Prix

La tarification des produits mis en place, devra être détaillée dans le dossier de candidature.

2.10 - Maintenance des appareils, intervention en cas de dysfonctionnement :

Le candidat devra s'engager à assurer une intervention rapide sur le site dans un délai maximum de 4h, en cas de panne signalée.

En cas d'immobilisation prolongée (72 heures), la société veillera au remplacement de l'appareil. Le candidat devra prévoir une procédure simple et efficace en cas de dysfonctionnement (numéro d'appel ou adresse mail) afin que le personnel du Concessionnaire puisse lui en faire part.

2.11 - Redevances :

Redevance domaniale variable

Chaque candidat proposera dans son acte d'engagement :

- ⇒ une **redevance variable** correspondant à un **pourcentage sur son chiffre d'affaires hors taxes** réalisé sur le site,
- ⇒ assorti d'un **minimum garanti mensuel**.

La redevance sur chiffre d'affaires est payable par mois et à terme échu suivant les modalités de facturation prévues dans la convention.

2.12 - Investissement :

Les candidats préciseront les investissements qu'ils proposent dans le cadre de cet appel à projet. Le plan financier d'investissement ainsi que l'échéancier des travaux seront présentés dans la réponse du candidat.

2.13 - Garantie et Caution bancaire :

En garantie de ses paiements le candidat retenu aura à remettre à l'Aéroport Montpellier Méditerranée, à la signature de son titre d'occupation, un dépôt de garantie ou une caution délivrée par un organisme bancaire d'un montant équivalent à un mois de minimum garanti.

2.14 - Attestation d'assurance :

Une attestation d'assurance sera exigée lors de la signature de l'AOT et annuellement. Le candidat devra assurer l'ensemble de son parc contre tout dommage (vol, bris, vandalisme de tout ordre), et répondre de tout dommage dont il pourrait être à l'origine.

3. CADRE JURIDIQUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation n'est pas régie par la procédure de passation des marchés publics. Il s'agit ici du choix d'un Titulaire d'autorisation d'exercice selon le régime général d'attribution des AOT du domaine public. La présente consultation constitue, pour les candidats, une simple invitation à présenter leurs propositions.

La SA AMM se réserve le droit, en toute hypothèse, de n'attribuer d'AOT à aucun des candidats et de ne pas donner suite à tout ou partie de la consultation.

4. STATUT JURIDIQUE DU CONTRAT D'OCCUPATION

Le contrat qui liera le candidat retenu et la SA AMM aura la forme juridique d'une Convention d'Autorisation d'Occupation Temporaire (CAOT) non constitutive de droits réels, des dépendances du Domaine Public concernées.

Les CAOT relèvent du droit administratif régissant l'occupation du domaine public. Les règles en matière de location ne sont pas applicables et notamment les législations relatives aux baux commerciaux, professionnels ou d'habitation.

Le candidat retenu aura à se conformer à l'ensemble de la réglementation sur l'aéroport Montpellier-Méditerranée dont notamment celles de sûreté et de sécurité.

Chaque entreprise candidate intéressée devra produire un dossier comprenant :

➤ **Une lettre de candidature** qui comportera :

-Nom du soussigné,

- Agissant au nom de,
- Dénomination de la société,
- Domicile,
- Déclare avoir reçu l'ensemble des éléments de l'appel à projets et déclare se soumettre au présent cahier des charges ainsi qu'à ses propositions remises en date du.
- Fait à, le,
- Cachet commercial et signature manuscrite du mandat

➤ **Les renseignements et références** nécessaires pour permettre une appréciation des capacités financières à entreprendre et à gérer l'activité proposée : note de présentation du candidat (structure, direction, appartenance à un groupe) et de ses moyens financiers, de son activité, de son expérience professionnelle.

➤ **Le Projet du candidat** comprenant les renseignements et références nécessaires pour permettre une appréciation des qualités techniques et professionnelles du candidat :

- Un descriptif détaillé du service ou produit(s) proposé(s),
- La politique tarifaire envisagée,
- Un descriptif détaillé du stand mis en place et du caractère innovant des concepts,
- Le montant détaillé par poste des investissements proposés,
- La redevance et le minimum garanti proposés ainsi qu'un compte de résultat prévisionnel,
- La politique environnementale mise en place dans l'entreprise,
- Le prévisionnel de consommation électrique.

➤ **Les moyens mis en œuvre** par le candidat, matériels et humains (son organisation : nombre de salariés, procédures de maintenance, réparation, approvisionnement, etc.)

➤ **Les références significatives** ou similaires de projets

➤ **La déclaration/attestation sur l'honneur** jointe au présent dossier complétée et signée par la personne habilitée juridiquement à engager l'entreprise intéressée.

➤ **L'acte d'engagement** joint au présent dossier, complété et signé par la personne habilitée juridiquement à engager l'entreprise intéressée.

➤ **Un extrait k-bis** du registre du commerce et des sociétés ou attestation d'inscription au répertoire des métiers de l'entreprise intéressée datant de moins de trois mois ou équivalent.

Un candidat qui ne fournira pas la totalité des documents tels que demandés ci-dessus ne pourra pas être retenu.

5. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Les propositions des entreprises candidates intéressées seront appréciées en fonction des critères ci-après (les critères ne feront pas l'objet d'une hiérarchisation) :

➤ **Critères liés à la capacité du candidat :**

- Expérience professionnelle et représentativité de la société dans l'activité proposée,
- Solidité juridique et financière.

➤ **Critères liés à l'exploitation :**

- Qualité et efficacité de l'organisation mise en place
- Pertinence des services/produits proposés et cohérence de l'offre
- Qualité du stand proposé

➤ **Critères liés aux conditions financières :**

- Pourcentage de la redevance variable proposée et le minimum garanti associé
- Pertinence de la prévision de chiffres d'affaires du candidat
- Qualité et tarification des produits

A l'issue d'une première analyse des offres, le Gestionnaire se réserve la possibilité de programmer une réunion de négociation avec un ou plusieurs candidats.

Il est recommandé aux entreprises candidates de fournir, dans leur offre, toutes les informations permettant à l'Aéroport Montpellier Méditerranée de procéder à l'examen le plus complet et pertinent de leur dossier.

La SA AMM évaluera les candidats sur la base des réponses apportées dans leur offre et des engagements pris dans leur acte d'engagement.

Le(s) candidat(s) retenus se trouvera (ont) donc engagé(s) à mettre en œuvre ce qu'il(s) a (ont) proposé (s) dans son (leur) offre(s) sous réserve que ces dispositions agréent telles quelles à la SA AMM.

Il appartient donc aux candidats de faire des propositions crédibles et réalistes.

6. FORMALISME DES CANDIDATURES

Chaque candidat désirant remettre une offre doit adresser par lettre recommandée avec accusé de réception ou remettre en main propre contre récépissé sa proposition sous enveloppe cachetée.

Celle-ci doit impérativement comporter tous les éléments demandés au point 5 ci-dessus, faute de quoi, la candidature de l'entreprise ne pourra pas être prise en considération et sera donc éliminée.

Les offres remises après la date limite de réception des dossiers ne seront pas examinées.

Les plis devront être adressés ou remis à l'adresse suivante :

SA AEROPORT DE MONTPELLIER MEDITERRANEE

Service Administratif et Financier

Madame Anne-Laure DEREURE

CS 10001

34137 MAUGUIO CEDEX

Jours et Heures d'ouverture des bureaux de l'Aéroport Montpellier Méditerranée :

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30,

Le vendredi : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00

7. DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

La date et l'heure limite de réception des dossiers d'offre sont fixées au **mardi 18 aout 2026 à 12h00**.

8. RENSEIGNEMENTS

Pour tout renseignement, les entreprises doivent adresser une demande écrite (par mail) au moins **7 jours avant la date du 27 août 2026**, à :

Anne-Laure DEREURE – al.dereure@montpellier.aeroport.fr

9. PRESENTATION DE LA PLATE-FORME AEROPORTUAIRE

Cette présentation de l'aéroport de Montpellier-Méditerranée est donnée à titre indicatif et n'a aucune valeur contractuelle. Les prévisionnels et perspectives de trafic n'engagent en aucun cas la responsabilité de la société anonyme Aéroport de Montpellier Méditerranée (S.A AMM)

Présentation générale de l'Aéroport Montpellier Méditerranée :

Crée en 1938, l'Aéroport Montpellier Méditerranée, appelé alors Aéroport de Fréjorgues, est le plus ancien aéroport régional du Languedoc Roussillon. Déclaré par décret en 2003 'Aéroport d'intérêt national', l'Aéroport Montpellier Méditerranée accède au statut de société privée à capitaux publics en juin 2009. La S.A Aéroport Montpellier Méditerranée est officiellement créée ; l'Etat est entré dans le capital à hauteur de 60%.

Environ 80 entreprises exercent à ce jour une activité aéronautique ou extra aéronautique sur l'emprise aéroportuaire offrant une palette large d'activités allant de la maintenance aéronautique à la logistique, le fret, la formation aéronautique, le tertiaire et les services.

Situation et desserte :

Au carrefour des flux Europe du Nord vers Europe du Sud et Maghreb, desservie par un maillage autoroutier dense (A7/A9/A75/A61/A54), la région Languedoc Roussillon, à mi-chemin entre la Provence et la Catalogne, est la 1ère région de France en termes de croissance démographique. L'aéroport de Montpellier Méditerranée en est la porte d'accès principale et constitue un outil de développement incontournable, au cœur d'une zone de chalandise de près de 2 000 000 habitants à 60 minutes de l'aéroport.

Situé à moins de 10 kms du centre-ville de Montpellier, l'aéroport est relié par voies routières rapides et donc facilement accessible par véhicule particulier mais aussi par navette routière, à bas coût

L'aéroport est constitué d'une aérogare (2 halls d'enregistrement/hall arrivées), un accueil pour l'aviation générale, un centre d'affaires. Il possède 7 salles d'embarquement réparties sur 2 étages.

Plus de 3800 places de parkings sont disponibles pour les véhicules particuliers.

Trafic 2025 et Perspectives 2026 :

En 2025, l'aéroport Montpellier-Méditerranée termine l'année avec un trafic de 1 686 000 passagers. La prévision pour l'année 2026 est identique à l'année précédente.

14 compagnies aériennes opèrent sur l'aéroport et 44 destinations sont prévues sur l'année 2026. La saison estivale 2026, c'est 7 nouvelles destinations : Manchester, Djerba, Stockholm, Dublin, Tanger Malaga et Agadir.

Trafic été 2026 par grands axes :

France : 9 destinations - 3 compagnies

Europe : 17 destinations - 10 compagnies

International : 12 destinations - 4 compagnies



Activités commerciales :

L'Aéroport comporte à ce jour :

- Une boutique de presse, tabac et petits articles en zone côté ville,
- Une boutique Duty Free / Duty Paid en salle d'embarquement,
- Un espace communication géré par la Métropole Montpellier Méditerranée,
- Un espace communication géré par la communauté du Pays de l'Or,
- Un espace communication géré par la Région Occitanie,
- Cinq agences de location de voiture,
- Une brasserie dans le hall des arrivées,
- Un bar snacking dans le hall des départs,
- Deux espaces de restauration en salles d'embarquement,
- Deux espaces de presse et boutiques petits articles en salles d'embarquement,
- Un service d'emballage de bagages,
- Deux hôtels restaurants sur la voie d'accès principale,
- Une station-service avec un espace restauration rapide sur la voie d'accès principale,
- Un distributeur automatique de fleurs situé en zone côté ville,

- Une cabine automatique de photographie d'identité et une machine automatique de développement de photographies situées en zone côté ville,
- Trois stations de batteries externes pour téléphones portables (une côté ville et deux en salle d'embarquement)

Les candidat(e)s trouveront sur le site internet des informations complémentaires sur l'activité de la plate-forme : <http://www.montpellier.aeroport.fr>.

Pour rappel, les informations données sur ce site sont indicatives et ne sauraient engager la responsabilité de la SA AMM.

ANNEXES :

Annexe 1 : PLANS AEROGARE

Annexe 2 : ACTE ENGAGEMENT

Annexe 3 : DECLARATION SUR L'HONNEUR

Annexe 4 : CONVENTION TYPE